



WEITERBILDUNG

KI-GESTÜTZTE DIGITALE KOMMUNIKATION UND KUNDENANSPRACHE

mit **DISTART** 

ÜBERSICHT

INHALT DER WEITERBILDUNG

KI-gestützte Kommunikation effizient gestalten – von E-Mails über Protokolle bis Kundenanfragen: Dieses Modul vermittelt **praxisnah**, wie moderne KI-Werkzeuge genutzt werden, um **alltägliche Kommunikationsaufgaben** im Büro- und Kundenalltag **schneller, strukturierter** und **fehlerfreier** zu bewältigen. Im Mittelpunkt steht die **smarte Integration** von KI in bestehende Prozesse – von Antworten per Mail, automatisierten Vorlagen und Chat-Assistenzsystemen bis hin zu rechtssicherer Dokumentation und Service-Kommunikation. Teilnehmende lernen, wie sie mit **digitalen Tools** Zeit sparen, die **Qualität der Kommunikation** verbessern und Prozesse für sich selbst und andere **gezielt optimieren**. Dabei werden folgende **Kernkompetenzen** vermittelt:

- **Einsatz von KI-Tools:** Auswahl und Anwendung generativer KI-Tools zur Optimierung von Support-, Service- und Marketingprozessen über verschiedene digitale Kanäle hinweg.
- **Erstellung effektiver Inhalte:** Konzeption, Gestaltung und Automatisierung von zielgruppenspezifischen Text-, Bild- und Videoformaten für Chat, Mail, Social Media oder Website.
- **Systematische Integration in bestehende Prozesse:** Verständnis für Schnittstellen und Workflows, um KI-Lösungen effizient in Kommunikations-, CRM- und Supportsysteme einzubinden.
- **Qualitätssicherung & Ethik:** Bewertung von KI-Inhalten im Hinblick auf Qualität, Transparenz, Datenschutz und Markenwirkung – inklusive Umgang mit Halluzinationen und Bias.

Das Modul umfasst **praxisorientierte Übungen, Lektionsprüfungen** sowie **Live-Q&A-Sessions**, um offene Fragen zu klären und erlernte Inhalte gezielt zu vertiefen. Teilnehmer:innen erwerben so die notwendigen Kompetenzen, um KI-Tools **sicher** in der **digitalen Kunden- und Bürokommunikation** einzusetzen und Kommunikationsprozesse **effizient, qualitätsgesichert** und **praxisnah** zu optimieren.

DIE WICHTIGSTEN FAKTEN



Zeitlicher Aufwand

430 UE / 322.5 Zeitstunden
über einer Dauer von:
Teilzeit – 18 Wochen
Vollzeit – 9 Wochen



Abschluss

Zertifikat: „Digitales Marketing, Management und KI: KI-gestützte digitale Kommunikation und Kundenansprache“



Kosten

Dieses Modul ist über den **Berufsförderungsdienst** der Bundeswehr förderbar.



Es handelt sich bei diesem Kurs um ein Einzelmodul aus dem Quelllehrgang mit der Zulassungsnummer 7551325, das zusätzlich zur Einzelvermarktung zugelassen ist. Die Zulassung dieses Moduls ist an die Zulassung des Quelllehrgangs gebunden, welcher im Fernstudien-DQR auf Niveaustufe 5 eingeordnet ist.



KURSinHALTE

LEKTIONEN IM ÜBERBLICK

EINFÜHRUNG & GRUNDLAGEN

Einführung in die **digitale Kommunikation** mit KI, Ziele der Weiterbildung, Vorstellung von KI-Tools, relevanter Technik und Anforderungen sowie der Beginn der **Projektarbeit** zur Integration von KI in den Büroalltag.

KI-GESTÜTZTE KOMMUNIKATION

Automatisierte Textgenerierung, Prompterstellung, Chat- und Messenger-Tools, E-Mail-Optimierung und KI-basierte Textbausteine für **interne und externe Kommunikation**.

DOKUMENTENMANAGEMENT

Relevante **Dokumentenprozesse**, Vorlagenverwaltung, digitale Signaturen, **wichtige Kennzahlen**, **automatisierte** Ablage und KI-basierte Prüfung / Sortierung von Dokumenten und Kundenanfragen.

ORGANISATION MIT KI

Kalender- und Terminplanung, Teamarbeit in digitalen Systemen, Videokonferenzen, Protokollierung, hybride Arbeitsumgebungen und effiziente **Abläufe im Alltag**.

ANALYSE & KUNDENANSPRACHE

Optimierung der Kundenkommunikation durch datenbasierte Entscheidungen, automatisierte Serviceantworten, Erstellung von **aussagekräftigen Reports** sowie **Bewertungsmanagement**.

DATENSCHUTZ & RECHT

Rechtssichere KI-Nutzung nach DSGVO, AV-Verträge, Hosting, KI-Compliance, Risiken wie Phishing, Urheberrechte, Checklisten und Best Practices **zur sicheren Nutzung**.

PRAXISPROJEKT & ABSCHLUSSPRÜFUNG

Projektarbeit: Integration von KI in den Büroalltag, Wiederholung zentraler Inhalte zur Vorbereitung auf die **Abschlussprüfung** und den Erhalt des **Zertifikats** für einen **qualifizierten Abschluss**.

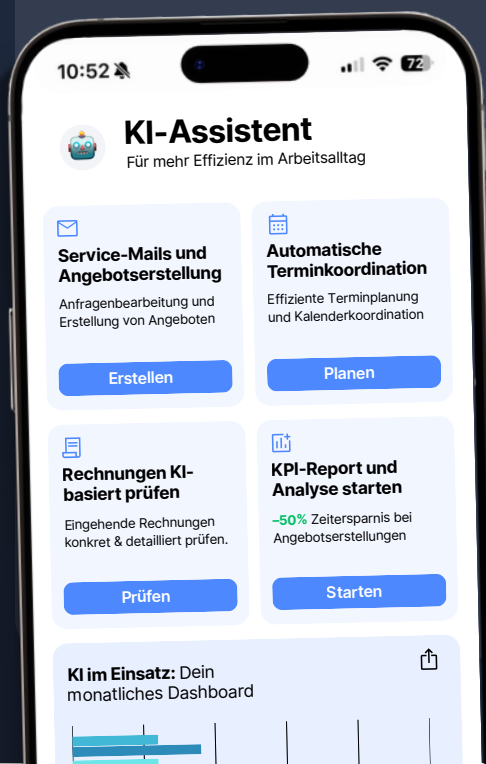
DIGITALE KOMMUNIKATION IN DER PRAXIS



Ein mittelständisches Beratungsunternehmen möchte den internen Kommunikations- und Dokumentationsaufwand reduzieren. Durch den Einsatz von KI-Tools, Custom GPTs und automatisierten Workflows gelang es dem Team, Anfragen schneller zu beantworten, Angebote schneller zu erstellen und Dokumente effizient zu verwalten:

- **-50 % Zeitersparnis** für E-Mail-Kommunikation
- **Automatisierte Protokollierung** von Meetings und Aufgaben sowie die Erstellung von **Reports** via KI-Tools
- **Zufriedenheit im Team** stieg durch reduzierte Tool-Überlastung und klar strukturierte Workflows

Das Beispiel zeigt: **KI kann den Arbeitsalltag nachhaltig erleichtern** – mit nützlichen KI-Tools, klarem Training und praxisnaher Umsetzung.



KONTAKT

WIE ERREICHE ICH EUCH?

+49 341 9288 039

hallo@distart.de

www.distart.de

distart.de

@distart



DISTART EDUCATION GMBH

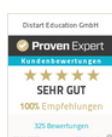
Bildungsträger für digitales Marketing

Petersstraße 35

04109 Leipzig

DISTART 

Zertifizierte Qualität



Stand: 27.01.2026